

KVALIFICERAD ARBETSPRAKTIK MED PERSONALVETENSKAPLIG INRIKTNING HÖSTEN 2020

Dagens program

1. Kursinformation
 - a. Allmänt om kursen
 - b. Praktikens innehåll och genomförande
 - c. Examination
2. Praktikplatser
3. Frågor

Allmänt om kursen

- Kursen är 20 veckor och består innehållsmässigt av två delar:
 - En praktikperiod om ca 20 veckor som du tillbringar på en arbetsplats.
 - Seminariedeltagande med förberedelser och examination.
- Praktik är en lärandeperiod, inte en arbetssituation.
- Individuell handledning är det centrala hjälpmedlet under praktikperioden. Handledaren har tre huvudsakliga uppgifter:
 1. Svara för din introduktion på praktikplatsen och vara till hands för att lösa praktiska och sociala problem som du kan möta under praktikperioden.
 2. Ge anvisningar och instruktioner om olika arbetsuppgifter och dess handläggning.
 3. Ha en undervisande roll.

Praktikens innehåll och genomförande

1. Introduktionsperiod (ca vecka 1-3)
 - a. Lär känna arbetsplatsen.
 - b. Tillsammans med handledaren planerar du en större, sammanhängande arbetsuppgift under praktiktiden i form av en utredning, ett projekt eller liknande.
2. Huvudperiod (ca vecka 4-17)
 - a. Delrapport 1. Teorianknytning (deadline 7/10)
 - b. Seminarium 1 (12/10)
 - c. Delrapport 2. Metoder, arbetssätt och handledarskap (deadline 18/11)
 - d. Seminarium 2 (23/11)
3. Avslutningsperiod (ca vecka 18-20)
 - a. Praktikrapport (deadline 8/1)
 - b. Slutseminarium (15/1)

Praktikens innehåll och genomförande (forts.)

- Dina arbetsuppgifter ska vara av karaktären att även en "vanlig anställd" skulle kunna arbeta med dem,
- dina arbetsuppgifter kräver generell samhällsvetenskaplig kompetens (analytisk förmåga, faktasökning, kritisk granskning av fakta m.m.),
- dina arbetsuppgifter kräver mer specificerad kompetens som just du har i bagaget från dina studier inom personal- och arbetslivsområdet,
- din handledares kompetens och funktion är anpassad till din praktiks krav.

Rapporter

1. Delrapport 1: Teorianknytning (1000-1500 ord)
 - a. Beskriv praktikplatsen, dina arbetsuppgifter och din individuella arbetsuppgift
 - b. Gör en teoretisk fördjupning om någon del av ditt praktikområde.
2. Delrapport 2: Metoder, arbetssätt och handledarskap (1000-1500 ord)

Presentera metoder/tekniker/arbetssätt som används inom HR på din praktikplats/för att genomföra din individuella arbetsuppgift.
3. Praktikrapport (max 4000 ord)
 - a. Deskriptivt avsnitt
 - b. Teoretiskt avsnitt
 - c. Reflekterande avsnitt
 - d. Utmaningar

Examination

Som betyg används beteckningarna Underkänd (U) eller Godkänd (G).

- För att bli godkänd på kursen ska ni ha...
 - fullgjort praktikperioden,
 - författat delrapporter,
 - författat praktikrapport
 - deltagit i obligatoriska seminarier
 - lämnat in handledarens värdering av praktikperioden.

Examination (forts.)

- Frånvaro från obligatoriskt seminarium
 - Alternativ 1

Du intervjuar två personer i gruppen som deltagit vid seminariet om vad de tyckte om redovisningstillfället, om de ansåg att de fick fram sitt budskap och andra synpunkter. Du redovisar kort intervjuerna och ger sedan en egen reflektion över dem. Max 1000 ord inklusive allt. Detta skickas till kursansvarig inom 10 arbetsdagar efter seminariet.
 - Alternativ 2

Du gör en videopresentation av ditt praktikarbete med reflektioner. Den ska vara 4-5 minuter lång och skickas till kursansvarig inom 10 arbetsdagar efter seminariet.

Praktikplatser

Nina Aksell

Ester Elwing

Louise Jobson

Jennie Johansson

Carolina Mattsson

Hanna Ottander

Elise Sand

Elin Skärberg

Linnea Söderman

Förskoleförvaltningen

Unilabs AB

VGR, sjukhusen i väster

AJ Produkter AB

SDF Lundby

Smart Eyes AB

Ikea

Bertling

Kungsbacka kommun, IoF

