



## INSTITUTIONEN FÖR NATIONALEKONOMI MED STATISTIK

### Praktikanvisningar för handledare

#### Allmänt om praktikkurserna

Inom ramen för utbildningen på i nationalekonomi vid institutionen för nationalekonomi och statistik vid Göteborgs universitet ges studenterna möjligheten att göra en praktik. Detta är ett sätt att pröva hur väl de teoretiska kunskaperna som studenterna tillägnat sig under programmen fungerar i verkligheten..

Kursen är en handledd praktik vid ett företag/myndighet/organisation i Sverige eller utomlands.

Under kursens gång ska studenten skriva arbetsboksanteckningar som redigeras och redovisas i en självreflektionsrapport. Under kursen utarbetas också en vetenskaplig rapport i vilken nationalekonomiska problemställningar med anknytning till praktikarbetet analyseras.

Arbetsuppgifterna ska vara av avancerad karaktär och ha relevans för studentens utbildning och framtida yrkesverksamhet. Studenten ansvarar själv för att söka en lämplig praktikplats och tillsammans med företaget/myndigheten/organisationen ta fram en plan för praktiken. Praktikplatsen ska godkännas av kursansvarig vid institutionen för nationalekonomi och statistik.

Ett praktikavtal, i vilket praktikantens åtaganden definieras, ska upprättas och det är praktikorganisationens uppgift att se till att det finns en handledare.

#### Kursmål

För varje kurs finns en kursplan med kursmål. Generellt är målet att studenten ska kunna omsätta och pröva de kunskaper som de inhämtat under sin utbildning på praktiska fall samt på ett aktivt och självständigt sätt kunna bidra till verksamheten på en myndighet, organisation eller ett företag.

I kursplanen formuleras målen som följer.

Efter godkänd kurs ska studenten kunna:

1. redogöra för de nationalekonomiska principer och metoder som används i arbetssituationer,
2. arbeta både självständigt och i samarbete med andra,
3. praktiskt tillämpa kunskaper i nationalekonomi i arbetssituationer / arbetsuppgifter,
4. visa på en förmåga att identifiera det egna behovet av ytterligare kunskap och utveckla sin kompetens i relation till yrkeslivet.

#### Tidsperiod

Praktikkursen kan vara i 10 eller 20 veckor. De exakta start- och slutdatumen är något flexibla och kan anpassas efter studentens och praktikplatsens behov. Som exempel gällde följande tider för läsåret 2018-2019:

|            | Antal veckor | Startdatum | Slutdatum | Antal hp |
|------------|--------------|------------|-----------|----------|
| NEK430     | 20           | 19 09 03   | 20 01 19  | 30       |
| NEK415 (1) | 10           | 19 09 03   | 19 11 04  | 15       |
| NEK415 (2) | 10           | 19 11 05   | 20 01 19  | 15       |

### **Förlängning av praktik**

Det finns även möjlighet att förlänga praktiken, men det är inte möjligt att få fler högskolepoäng (hp) än vad som anges i tabellen ovan för kursen. Förlänger en student praktiken måste studenten alltså vara beredd att göra detta utan att få varken lön, högskolepoäng eller vara försäkrad för den överskjutande perioden. Detta är viktigt att tänka på, eftersom en längre praktik kan påverka möjligheterna att få CSN-medel.

I de fall praktiken förlängs under sommaren är det bra att vara medveten om att det finns begränsade möjligheter att få stöd och hjälp från universitetet på grund av semestrar.

### **Godkännande av praktikplatsen och registrering på kursen**

Praktikplatsen måste godkännas av institutionen för nationalekonomi och statistik för att vara poänggrundande. Det är viktigt att praktikplatsen kan erbjuda arbetsuppgifter som gör det möjligt för studenten att bekanta sig med arbetsplatsens dagliga rutiner, aktiviteter och strategier. Studenten ska också tilldelas kvalificerade uppgifter som innebär självständigt och analytiskt arbete i vilket den studerande kan applicera och utveckla de teoretiska kunskaper som studenten har tillgodogjort sig under utbildningsprogrammet. Praktikplatsen ska förse studenten med en handledare och en fysisk arbetsplats på praktikplatsen måste finnas.

### **Praktikplatsavtalet**

Innan praktiken påbörjas ska studenten och handledaren formulera en kortfattad beskrivning av arbetsuppgifterna under praktiken, som utgör en del av praktikplatsavtalet.

Praktikplatsavtalet ska undertecknas av handledare (eller annan person på praktikplatsen) och studenten och sedan skickas till institutionen för nationalekonomi och statistik. Utöver praktikplatsavtalet kan praktikanten och handledaren upprätta en praktikplan. Denna måste dock inte skickas till institutionen för nationalekonomi och statistik.

### **Handledarens roll**

Det är handledarens ansvar att se till att studenten blir bekant med praktikplatsen och att se till att den studerande får tillräckliga instruktioner och relevant träning för att utföra sina arbetsuppgifter självständigt. Handledaren ska också bistå med stöd vid behov. Helst ska ni träffas regelbundet, minst en gång per månad, för att diskutera hur arbetet utvecklas.

## Arbetsvillkor under praktik

Under praktikperioden vill vi att studenten ägnar åtminstone tre *arbetsdagar* åt att skriva sin *praktikrapport*. Studenten har också rätt till *ledighet under praktikperioden*.

- För en praktik på 15 hp: två arbetsdagar.
- För en praktik på 30 hp: fem arbetsdagar.

Ni kommer gemensamt överens om när det är lämpligt att studenten tar ut denna ledighet. I övrigt arbetar studenten samma arbetstider som övriga anställda.

Skulle studenten bli sjuk måste handledare och andra medarbetare som kan tänkas påverkas meddelas. Är studenten sjuk i mer än fem arbetsdagar måste även institutionen för nationalekonomi och statistik kontaktas. Studenten bör också informera Försäkringskassan så att rätten till studiemedel inte går förlorad.

## Försäkring

Alla personer, oavsett nationalitet, som är registrerade på kurs i LADOK täcks av Kammarkollegiets *kollektiva* personskadeförsäkring. Personskadeförsäkringen skyddar studenten under studietimmarna på universitetet. När en student gör praktik i Sverige räknas arbetstiden på praktikplatsen som studietid och studenten är då alltså försäkrad mot eventuella olyckshändelser under resor till och från praktiken, såväl som på själva praktikplatsen. Försäkringen gäller även vid externa möten om de ingår som en del av praktiken.

Är praktiken förlagd till utlandet är studenten dessutom försäkrad på fritiden, dvs. dygnet runt, såväl som under resor till och från landet där praktiken äger rum. Totalt är försäkringen giltig i två veckor före och två veckor efter det att praktiken äger rum.

Observera dock följande, viktiga saker när det gäller den kollektiva försäkringen:

- Den kollektiva försäkringen gäller endast automatiskt under praktikkursens officiella tidsperiod. Förlänger studenten sin praktikperiod kan en *privat försäkring* för överskjutande period behövas.
- Vid resor utanför Sverige och det land där praktiken är förlagd är studenten bara täckt av försäkringen så länge 1) resan sker i sällskap med kollegor från praktikorganisationen, t.ex. handledare och 2) resan gäller arbete. Kontakta alltid praktiksamordnaren om resor kommer göras.

## **Examination**

Praktikkursen examineras genom följande moment:

1. Arbetsboksanteckningar som redovisas i en självreflektionsrapport.
2. En vetenskaplig rapport i vilken nationalekonomiska problemställningar med anknytning till praktikarbetet analyseras.
3. En muntlig presentation vid ett *avslutande seminarium*.

## **Kontakt**

På institutionen för nationalekonomi och statistik finns det en praktiksamordnare. Det är praktiksamordnaren som ger information om praktiken. Kursansvarig godkänner praktikplatsen. Om du som handledare har frågor eller om det uppstår problem är det praktiksamordnaren du kontaktar. Eventuella förändringar, såsom byte av handledare eller förändrade datum för praktiken, måste meddelas praktiksamordnare.

Kursansvarig:

Johan Stennek

johan.stennek@economics.gu.se

Praktiksamordnare:

Katarina Renström

katarina.renstrom@economics.gu.se

031-786 1336