

KURSGUIDE

för praktikkurserna

Verksamhetsförlagd utbildning i nationalekonomi

NEK415 och NEK430

Version 3 (17 november 2021)

Inom ramen för utbildningen vid institutionen för nationalekonomi med statistik erbjuds du möjligheten att göra en praktik. Detta är en möjlighet för dig att pröva hur väl de teoretiska kunskaper som du har tillägnat dig under utbildningen fungerar i verkligheten.

Läs igenom kursguiden noggrant och tänk på att börja ansöka om praktikplatser i god tid. Om något är oklart kontaktar du praktiksamordnaren.

Praktiksamordnare: Katarina Renström, katarina.renstrom@economics.gu.se, 031-786 1336, rum E503

Kursansvarig: Johan Stennek

INNEHÅLL

Behörighet	4
Ansökan och antagning	4
Ansökan	Error! Bookmark not defined.
Praktikplatsavtal	4
Godkännande av praktikplatsen	4
Slutgiltig antagning och registrering på kurs	4
Kursens innehåll	4
Kursens lärandemål	5
Examination	5
Självreflektionsrapporten	5
Vetenskaplig rapport	6
Kursperioder	6
Förlängning av praktiken	7
Arbetsvillkor under praktik	7
Arbetstider	7
Sjukdom	7
Rapportskrivning	7
Handledarens roll	7
Att hitta en praktikplats	7
Välj en praktikplats som passar dig	8
Övertyga praktikplatsen att du passar dem	8
Ansökan av praktikplats	8
Personligt brev/CV	8
Stöd i processen att söka praktikplats	8
Finansiering under praktikperioden	9
CSN-medel	9
Stipendier	9
Erasmuspraktik	9
Lön	9
Försäkring	10
Praktik utomlands	10

Checklista för dig som ska göra praktik utomlands	10
Inom EU	11
Resedokument.....	11
Resklar och svensklistan (för dig som gör praktik utomlands)	11
Boende under praktiken	11

Behörighet

För tillträde till kursen krävs minst 90 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng i nationalekonomi.

För att bli antagen till kursen måste studenten ha ordnat en relevant praktikplats. Det innebär att du måste ha kommit överens med en arbetsgivare om en praktikplats, formulerat i ett praktikplatsavtal, samt ha fått detta godkänd av kursansvarig.

Ansökan

Ansökan till kursen görs via www.antagning.se senast den 15 oktober för att göra praktik vt2020.

Antagning

Antagningen består av följande 4 steg:

ANTAGNING MED VILLKOR

Efter ansökan antas du först till kursen med villkor, innan du uppfyller samtliga behörighetskrav.

PRAKTIKPLATSAVTAL

När du har kommit överens med en arbetsgivare om en praktikplats formulerar ni ett praktikplatsavtal. Använd det formulär som finns tillgängligt på kursens Canvassida. Avtalet ska bl.a. inkludera en preliminär plan för praktiken, t.ex. rörande mål eller arbetsuppgifter, samt namn på handledaren.

Alla större ändringar som berör dina arbetsuppgifter eller din handledare måste omedelbart meddelas praktiksamordnaren.

Praktikplatsavtalet ska undertecknas av dig och din handledare och sedan skickas till praktiksamordnaren. Ett undertecknat praktikplatsavtal behövs dessutom för att du ska vara försäkrad under praktiken.

GODKÄNNANDE AV PRAKTIKPLATSEN

Praktikplatsen skall godkännas av kursansvarig för att du ska kunna bli registrerad på kurs. För att praktiken ska bli godkänd ska den innehålla kvalificerade arbetsuppgifter som innebär självständigt och analytiskt arbete i vilket du kan använda dig av de teoretiska kunskaper som du har tillgodogjort dig under utbildningen i nationalekonomi. Du ska även tilldelats en handledare.

SLUTGILTIG ANTAGNING OCH REGISTRERING PÅ KURS

Du registreras på kursen när: 1) du uppfyller poängkraven för behörighet, 2) du har lämnat in ett praktikplatsavtal till praktiksamordnaren, och 3) kursansvarig har godkänt praktikplatsen.

Kursens innehåll

Kursen innefattar två moment. Det första momentet är själva praktiken. Praktiken ger dig möjlighet att i verkliga arbetssituationer praktiskt använda och utveckla kunskaper som du förvärvat genom studier i nationalekonomi. Med stöd av handledning på arbetsplatsen ska du praktisera och utföra kvalificerade arbetsuppgifter i anknytning till utbildningen i nationalekonomi, samt medverka i det dagliga arbetet hos

ett företag, myndighet eller annan organisation. Det är därför viktigt att praktiken relaterar till ditt utbildningsområde.

Det andra momentet är att skriva två rapporter, en självreflektionsrapport och en vetenskaplig rapport, som du sedan ska presentera muntligt på ett seminarium. Under praktikperioden skall du göra arbetsboksanteckningar. Dessa sammanställer du senare och redovisar i en självreflektionsrapport. Under kursen utarbetas också en vetenskaplig rapport i vilken nationalekonomiska problemställningar med anknytning till praktikarbetet analyseras.

Kursens lärandemål

Efter godkänd kurs ska studenten kunna:

1. redogöra för de nationalekonomiska principer och metoder som används i arbetssituationer,
2. arbeta både självständigt och i samarbete med andra,
3. praktiskt tillämpa kunskaper i nationalekonomi i arbetssituationer / arbetsuppgifter,
4. visa på en förmåga att identifiera det egna behovet av ytterligare kunskap och utveckla sin kompetens i relation till yrkeslivet.

Examination

Möjliga betyg för kursen är U (underkänd) och G (godkänd).

Studenterna utvärderas dels utifrån sina rapporter, självreflektionsrapport och vetenskaplig rapport, och sin muntliga redovisning av dessa vid ett avslutande seminarium, dels utifrån en utvärderingsblankett som fylls i av arbetsledaren på arbetsplatsen.

Det är obligatorisk närvaro vid det avslutande seminarium då studenterna presenterar sina rapporter.

Gör ett PDF-dokument av båda rapporterna och skicka till kursansvarig per mail senast 24:00 dagen innan det avslutande seminariet.

SJÄLVREFLEKTIONSRAPPORTEN

Självreflektionsrapporten ska vara 3 - 5 sidor och innehålla en kortfattad beskrivning av den organisation du praktiserat hos, samt beskrivning av de arbetsuppgifter du genomfört. Rapporten ska även besvara följande frågor:

- Vilka kunskaper och/eller förmågor du fått med dig från dina studier har du fått användning för under praktiken?
- Vilka nya eller förbättrade kunskaper och/eller förmågor relaterat till nationalekonomi har du fått under praktikperioden?

För att du ska kunna skriva en så bra självreflektionsrapport som möjligt med en djupgående analys råder vi dig att föra dagbok under praktikperioden. I dagboken kan du beskriva ditt dagliga arbete och reflektera över dina upplevelser och hur/om dina arbetsuppgifter kan kopplas till relevant teori. Sådana anteckningar är till stor hjälp när det är dags att skriva praktikrapporten, eftersom de hjälper dig att minnas detaljer och händelser som bidrar till att din analys blir mer intressant.

VETENSKAPLIG RAPPORT

Den vetenskapliga rapporten skall vara ca 10 sidor. Den ska behandla nationalekonomiska frågeställningar kopplade till uppgifter på arbetsplatsen.

Du ska alltså genomföra en vetenskaplig analys av ett problem som du aktivt arbetat med under praktiken. Du analyserar detta utifrån relevant vetenskaplig litteratur, företrädesvis kurslitteratur från tidigare kurser.

Här är ett förslag till disposition, som du kan använda om du tycker att det hjälper dig:

- Vad är det för fråga du vill besvara?
 - Formulera själva frågan tydligt och kortfattat.
 - På vilket sätt är den viktig? Vem kan fatta vilket beslut bättre om de får svar på frågan?
 - Beskriv varför det behövs en undersökning. Är frågan inte redan besvarad någonstans?
- Hur besvarar du denna fråga?
 - Vilka ekonomiska teorier använder du?
 - Vilka fakta eller data använder du?
 - Använder du någon form av statistisk analys?
- Vad är ditt svar?
 - Vad innebär det för beslutsfattaren ovan?
 - Skiljer sig svaret från vad man skulle ha förväntat sig från tidigare studier?
- Begränsningar?
 - Hur säker är du på ditt svar?
 - Lyckades du hitta all information som du behövde?
 - Vilka är de viktigaste svagheter i analysen?
 - Vad skulle du vilja göra annorlunda om du fick göra om ditt arbete?

Det är viktigt att du stämmer av med praktikplatsen så att din rapport inte innehåller något som kan anses som hemligt eller skadligt för organisationen om det kommer ut, eftersom din rapport blir offentlig och skulle kunna begäras ut.

Skicka ett mail till kursansvarig om du känner behov av att stämma av ditt ämnesval.

Kursperioder

Praktikkursen pågår antingen 10 (NEK415) eller 20 (NEK439) veckor.

De exakta start- och slutdatumen varierar något från år till år (information om terminstider finns på <https://utbildning.gu.se/studentliv/terminstider>) samt är något flexibla och kan anpassas. Dock måste praktiktiden alltid vara minst lika lång som den officiella terminstiden även om du börjar tidigare eller senare än det officiella datumet.

Exempel: under läsåret 2019/20 gällde följande tider:

Ht19 Tidsperiod:

Praktikkurs NEK415/1 (15hp)

19 09 02 – 19 11 04

Praktikkurs NEK415/2 (15hp)	19 11 05 – 20 01 19
Praktikkurs NEK430 (30hp)	19 09 02 – 20 01 19

VT20 Tidsperiod:

Praktikkurs NEK415/1 (15hp)	20 01 20 – 20 03 25
Praktikkurs NEK415/2 (15hp)	20 03 26 – 20 06 07
Praktikkurs NEK430 (30hp)	20 01 20 – 20 06 07

FÖRLÄNGNING AV PRAKTIKEN

Det kan även finnas möjlighet att förlänga praktiken, men det är inte möjligt att få fler högskolepoäng (hp) eller försäkring för den extra tiden.

Vid en eventuell förlängning är det viktigt att kolla upp om din arbetsstatus och din försäkring påverkas (behöver visumet förlängas, behövs ett arbetsvisum, behöver du komplettera med en privat försäkring?).

Arbetsvillkor under praktik

ARBETSTIDER

Du ska arbeta samma arbetstider som övriga anställda och vid övertidsarbete har du rätt till kompensationsledigt. Du har även rätt till några dagars ledighet under praktikperioden (för en praktik på 15hp: minst två arbetsdagar och för en praktik på 30hp: minst fem arbetsdagar). Kom överens med din handledare om när det är lämpligt att du tar ut denna ledighet.

SJUKDOM

Skulle du bli sjuk måste du omedelbart meddela din handledare och är du sjuk i mer än fem arbetsdagar måste även universitetet kontaktas. Du bör också informera Försäkringskassan för att se till så att du inte förlorar rätten till dina studiemedel.

RAPPORTSKRIVNING

Under praktikperioden bör du få ägna åtminstone två-tre arbetsdagar åt att skriva en praktikrapport (se "Examination"). Dessa dagar skall planeras så att det fungerar med övrig verksamhet på praktikplatsen.

HANDLEDARENS ROLL

Det är handledarens ansvar att bekanta dig med praktikplatsen och att se till så du får tillräckliga instruktioner och relevant träning för att utföra dina arbetsuppgifter självständigt. Handledaren ska också vara villig att bistå med stöd och inspiration vid behov. Helst ska du träffa din handledare regelbundet, med högst 4 veckor mellan mötena under praktikperioden, för att diskutera hur ditt arbete utvecklas.

I början av praktikperioden skickas praktikhänvisningar ut med e-post till din handledare.

Att hitta en praktikplats

Myndigheter, organisationer och företag har mycket att vinna på att ta emot praktikanter. Genom att ta emot praktikanter får de tillgång till ambitiösa och motiverade medarbetare i form av studenter som befinner sig i slutskedet av sin utbildning!

Se separat lista med exempel på praktikplatser för studenter i nationalekonomi.

VÄLJ EN PRAKTIKPLATS SOM PASSAR DIG

Praktikplatsen kan vara i en organisation där du skulle vilja arbeta efter dina studier, men det kan även vara en plats du tror kan vara meriterande i framtiden. Börja med att fundera över vilka intresseområden som du skulle vilja utveckla och vad för slags arbetsuppgifter du skulle vilja ha under praktiken.

ÖVERTYGA PRAKTIKPLATSEN ATT DU PASSAR DEM

Vissa praktikplatser annonseras ut medan andra måste sökas genom en egen förfrågan om praktik via telefon, brev eller e-post. Kontakta praktiksamordnaren om det krävs ett intyg om att praktiken ingår i din utbildning.

Många praktikplatser efterfrågar en formell, skriftlig ansökan tillsammans med ditt CV. Den skriftliga ansökan är ett viktigt tillfälle för dig att lyfta fram på vilket sätt du kan vara en tillgång för arbetsplatsen samt varför du är intresserad av just den praktiken.

Ansökan av praktikplats

PERSONLIGT BREV/CV

Personligt brev

Syftet med ett personligt brev är att väcka ett intresse för dig som person och att få berätta mer utförligt om de färdigheter och kompetenser som är omnämnda i ditt CV. Du visar även på din förmåga att uttrycka dig i skrift.

Redan det inledande stycket i ditt personliga brev bör du beskriva varför är du intresserad av att praktisera inom det aktuella fältet/området och varför vill du arbeta för just den här praktikgivaren? Visa gärna ett uppriktigt intresse för praktikplatsen och beskriv vad du är bra på och vad du skulle kunna bidra med (färdigheter i analys, teori, metod, datorvana, etc.). Vad är unikt med just dig och vilka färdigheter och kompetenser skulle du vilja utveckla inom det aktuella arbetsområdet? Vilka språk talar du och på vilken nivå? Har du några tidigare arbetslivserfarenheter och vilka är dina främsta personliga egenskaper och kvalifikationer? (t ex förmåga att ta egna initiativ och arbeta självständigt, förmåga att samarbeta, social kompetens och flexibilitet.)

CV

Ett CV är en lista över din utbildning, din arbetslivserfarenhet och dina övriga kunskaper. Det måste vara välordnat, och det ska vara lätt att se när, var och hur du har fått din kunskap och erfarenhet. All information bör kategoriseras tydligt med hjälp av rubriker och språket bör vara formellt med korta förklaringar och inte långa meningar.

STÖD I PROCESSEN ATT SÖKA PRAKTIKPLATS

Du är själv ansvarig att hitta, kontakta och ingå ett avtal med praktikplatsen. Det finns emellertid hjälp att få under denna process:

Career Service

Besök www.cs.handels.gu.se för mer information och rådgivning i ansökningsprocessen.

Seminarium med tidigare praktikanter

I slutet av varje praktikperiod hålls ett seminarium där studenter som nyligen har avslutat sin praktik presenterar och diskuterar sina erfarenheter. Detta är ett utmärkt tillfälle att ställa frågor och få tips om vilka arbetsplatser som kan vara bra att kontakta, hur man söker en praktikplats och vad man ska tänka på under själva praktikperioden.

Studentportalen

Här kommer du att hitta viktig information t.ex. annonser om lediga praktikplatser och var tidigare studenter har gjort praktik. Här kommer du dessutom hitta viktig information, t.ex. praktikrapporter som tidigare praktikanter har skrivit.

Boka in ett möte med praktiksamordnaren för frågor

Praktiksamordnaren kan hjälpa dig med frågor som rör praktikkursen, t.ex. diskutera lämpliga praktikplatser, tidsperioder för praktiken, registrering, försäkring, kursintyg, etc.

Kursansvarig lärare

Praktikkurserna har en kursansvarig lärare som bland annat examinerar praktikrapporter och praktikseminarier.

Finansiering under praktikperioden

Praktik innebär normalt obetalt arbete och du kommer att behöva täcka dina levnadskostnader själv under praktikperioden .

CSN-MEDEL

Praktikkursen är CSN-berättigad och räknas som en kurs i Sverige. I Mina sidor på csn.se kan du söka merkostnads lån för utlandsstudier.

STIPENDIER

Stipendier är ett annat sätt att täcka de extra utgifter som en praktik ibland medför. Ibland kan praktikplatsen erbjuda ett stipendium som täcker kostanden för resor och boende.

För stipendier om du ska göra praktik i Sverige: <http://www.gu.se/forskning/stipendier> och utomlands: www.gu.se/forskning/stipendier/gustipendier/Studier_utomlands/

ERASMUSPRAKTIK

Erasmus praktikstipendium gör det möjligt för dig att söka ett stipendium för praktik i ett land som deltar i Erasmus + (ej Sverige). Praktikperioden måste vara heltid minst 60 dagar och max 6 månader. Ansökan måste göras medan du fortfarande är inskriven som heltidsstudent vid GU och inkomma senast 30 dagar innan du börjar praktiken. Mer information om Erasmuspraktik hittar du på Studentportalen:

<http://studentportalen.gu.se/Utomlands/praktik/erasmuspraktik/>

LÖN

Skulle praktikplatsen erbjuda dig lön måste du tänka igenom följande saker:

- Påverkar detta dina möjligheter att få studiemedel från CSN?
- Förändrar det din visum-status? Behöver du t.ex. ett arbetsvisum eller arbetstillstånd? – Behöver du betala skatt?
- Dessutom flyttas automatiskt ansvaret för dig över från Göteborgs universitet till praktikplatsen som då blir din arbetsgivare. Detta innebär att universitet inte längre kan ställa krav på att du ska ges kvalificerade och analytiska uppgifter under praktikperioden.

Försäkring

Samtliga studenter som är registrerade i Ladok täcks av Kammarkollegiets kollektiva personskadeförsäkring. Personskadeförsäkringen skyddar dig under dina studietimmar på universitetet. Vid praktik i Sverige räknas arbetstiden på praktikplatsen som din studietid och du är då försäkrad mot eventuella olyckshändelser under resor till och från arbetet och på själva arbetsplatsen.

Är din praktik förlagd till utlandet är du försäkrad dygnet runt, och även under resor till och från landet där praktiken äger rum. Totalt är försäkringen giltig i två veckor före och två veckor efter det att praktiken äger rum.

Det är därför viktigt att du blir registrerad innan praktiken påbörjas för att vara ordentligt försäkrad och detta är extra viktigt om du gör din praktik utomlands.

Observera dock följande:

- Den kollektiva försäkringen gäller endast automatiskt under praktikkursens officiella tidsperiod. Skulle du förlänga praktikperioden kan du behöva teckna en privat försäkring för den överskjutande perioden.
- Vid resor utanför det land där praktiken är förlagd (ej Sverige) är du bara täckt av försäkringen så länge du 1) reser i sällskap med kollegor från praktikorganisationen, t.ex. din handledare och 2) resan gäller ditt (praktik)arbete.
- Du behöver eventuellt teckna en individuell försäkring om du har särskilda, personliga behov.

Om du gör din praktik utomlands är det viktigt att anmäla detta till Försäkringskassan. Läs mer på:

https://www.forsakringskassan.se/privatpers/resa_arbeta_studera_eller_fa_vard_utomlands/studera_utomlands

Praktik utomlands

CHECKLISTA FÖR DIG SOM SKA GÖRA PRAKTIK UTOMLANDS

Om du gör din praktik utomlands är det många saker du behöver tänka på, denna checklista innehåller exempel på sådant, men fler saker kan finnas.

- Kontrollera om du behöver visum.
- Beställ Europeiskt Sjukförsäkringskort (endast svenska medborgare).
- Reglerna för kompensation för arbetsskador varierar mellan olika EU-länder, så du måste själv ta reda på exakt vilka regler som gäller i det land där du ska göra din praktik.

- Kontrollera att du har fått ett Kammarkollegiets försäkringskort och försäkringsintyg från Praktksamordnaren.
- Kontrollera om praktiken ger dig möjlighet att få Erasmus praktikstipendium.
- Anmäl din utlandsvistelse på <https://www.swedenabroad.se/sv/svensklistan/>
- Anmäl dig i universitets databas för utresande studenter (från och med hösten 2018 Mobility Online).

INOM EU

Som student registrerad vid ett svenskt universitet är du också berättigad till följande sociala förmåner under praktik i andra EU-länder såsom familjerelaterade bidrag, som t.ex. barnbidrag och föräldrapenning.

RESEDOKUMENT

Beroende på vad du har för medborgarskap kan du behöva ett visum för att tillåtas inträde in i det land där praktiken ska utföras. Var uppmärksam på att speciella regler kan gälla när du reser som student och planerar att stanna en längre tidsperiod. Du kan behöva bevisa att du har tillräckligt med ekonomiska medel för att försörja dig under hela praktikperioden och att du har en returbiljett tillbaka till Sverige. Kraven kan ändras med mycket kort varsel, försäkra dig därför om att du är uppdaterad om vad som gäller innan du reser.

RESKLAR OCH SVENSKLISTAN (FÖR DIG SOM GÖR PRAKTIK UTOMLANDS)

Utrikesdepartementet (UD) har en app för mobiltelefoner som heter Resklar. Där hittar du information om olika länder och resemål. Du kan registrera din utlandsvistelse i denna app eller via <https://www.swedenabroad.se/sv/svensklistan>. Genom att anmäla dig kan UD/ambassaden snabbt få kontakt med dig vid en konsulär krissituation.

Boende under praktiken

Du är själv ansvarig för att hitta boende under praktikperioden. Ibland kan praktikplatsen bistå dig med detta. Ett annat alternativ är att kontakta universitet i området som eventuellt kan erbjuda dig ett billigt studentboende eller ge dig bostadstips.