

Akademisk hederlighet



– om att hantera kunskap skapad av andra och att visa egen kunskap med tillåtna metoder

Vad är akademisk hederlighet?

Akademisk hederlighet handlar om att inte fuska eller plagiera oavsett om det gäller redovisning av källor i till exempel en studieuppgift, ett examensarbete eller att använda otillåtna hjälpmedel vid examinationer eller tentamina.

När du redovisar ett arbete skriftligt är det jämställt med vetenskaplig kommunikation, vilket innebär att du ska följa samma regler som vid övrigt vetenskapligt arbete. Akademisk hederlighet innebär att du är tydlig med vilka tankegångar som är dina och vilka som du hämtat från någon annan. På så sätt ger du erkännande till den person vars forskning och presentation du bygger din redovisning på.

Om du får andra författares text, tabeller, figurer med mera att framstå som dina är det liktydigt med plagiering, vilket innebär att du vilseleder läsaren. Det ska du givetvis undvika och det är därför du alltid ska ange de källor du använder genom att citera och referera på ett korrekt sätt.

Vid tentamen till exempel i en skrivsal anges vilka hjälpmedel som är tillåtna under tentamen. Att fuska vid tentamen kan handla om att göra otillåtna anteckningar i ett tillåtet hjälpmedel, att gömma fuskklappar eller att ägna sig åt otillåtet samarbete. Att fuska är också att vilseleda.

Hur hanterar jag källor?

För att ange källor i din text finns flera alternativa referenssystem att använda. Vilket du ska använda är beroende av vetenskapsområde eller den institution du tillhör. Oavsett vilket system du rekommenderas att använda ska du vara konsekvent i hur det används.

Det finns flera sätt att hantera andras material eller texter. Du kan citera eller referera. När din text är identisk med annan persons text kallas det att citera. Ett citat markeras med citattecken om det är ett kortare citat och med indrag om det är ett längre citat. När du citerar ska källan med sidhänvisning anges i direkt anslutning till citatet. Ett referat kan röra sig om att recensera, sammanfatta eller med egna ord beskriva någon annans text, kritisera, analysera, kritisk granska eller kanske informera om den. Även då ska du ange källan i direkt anslutning till referatet men sidhänvisning krävs inte.

Till alla texter där citat och referat används ska du upprätta en referenslista med fullständig källhänvisning.



Var kan jag få stöd och hjälp?



Om du känner dig osäker på vad som är tillåtet vänder du dig i första hand till din lärare eller handledare. Det är lärarens uppgift att i undervisningen bidra till att du utvecklar säkerhet i att hantera källor och därmed kan du undvika att bli anklagad för fusk och plagiering. Inför tentamina är det ditt ansvar att vara väl förberedd och koncentrerad på uppgiften. Då finns inget behov av att vilseleda.

Du kan få handledning i språkanvändning individuellt och/eller i grupp till exempel om du ska skriva en hemtenta, kursrapport eller ett examensarbete. Ett seminarium i en serie av flera handlar särskilt om hur du ska skriva akademisk text och hålls två gånger varje termin. Läs mer under Språkhandledning på Sahlgrenska akademins hemsida www.sahlgrenska.gu.se

Du kan också få vägledning av Universitetsbibliotekets personal som gärna hjälper dig att använda olika referenssystem och referenshanteringsprogram. På Universitetsbibliotekets webbplats www.ub.gu.se, under rubriken *Skriva och referera* hittar du mer information. Här finns texter, filmer och lärobject som behandlar plagiering, citat och referenser. Du kan också testa dina kunskaper i en quiz.

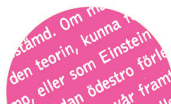
Vad händer om jag fuskar eller plagierar?

Om det uppstår misstanke om att du fuskar eller plagierat när din tentamensuppgift rättas skall läraren utreda och bedöma om det rör sig om misstänkt försök av vilseledande vid examination. Om läraren kommer fram till att det är så kontaktas institutionens prefekt som gör anmälan till rektor.

Om ärendet anmäls till rektor gör rektor en bedömning och kan besluta att lämna anmälan utan åtgärd, meddela dig varning eller överlämna anmälan till disciplinnämnden för prövning. Föredragande sekreterare i disciplinnämnden handlägger ärendet och kontaktar berörda personer.

I disciplinnämnden, där du har rätt att närvara, finns en lagfaren ledamot, en lärarrepresentant, två studentrepresentanter och en ordförande som är rektor. Under ärendets handläggning har du rätt och får ta del av alla handlingar och har möjlighet att yttra dig såväl muntligt som skriftligt.

Disciplinnämndens beslut kan bli att ärendet lämnas utan vidare åtgärd, du får en varning eller att du avstångs från studier, dock längst under sex månader.



I högskolelagen (SFS 1992:1434) anges att du under högskoleutbildning på grundnivå ska utveckla din förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar, självständigt urskilja, formulera och lösa problem. Dessutom ska du söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå inom det område som utbildningen avser. På avancerad nivå ska dina förmågor fördjupas inom dessa områden.

Det innebär att du måste kunna söka och hantera relevant information på ett hederligt sätt och att du tydligt kan presentera analyser och idéer, liksom genomföra tentamina och andra examinationer med tillåtna metoder.

På Göteborgs universitets hemsida www.styrdokument.adm.gu.se/ (Utbildning på grund- och avancerad nivå) finner du bland annat länkar till:

- Regler för tentamensskrivningar vid Göteborgs universitet
- Handlingsplan för förebyggande av fusk och plagiering
- Handläggningsordning för disciplinnämnd



Sahlgrenska akademin



GÖTEBORGS UNIVERSITET